

Schoolgids



EMMA SCHOOL

Hillegerssingel

2019-2020

Inhoud

INLEIDING	3	Nederlandse taal.....	8
1. DE EMMASCHOOL	3	Engels	8
naam van de school.....	3	rekenen / wiskunde	9
schoolbestuur	3	aardrijkskunde	9
adres schoolbestuur	4	geschiedenis.....	9
directie.....	4	Natuur en techniekonderwijs	9
intern begeleiders	4	sociale redzaamheid	9
leerkrachten	4	bewegingsonderwijs	9
secretarissen	4	muziek.....	10
conciërge	4	4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN	10
onderwijsassistenten.....	4	nieuwe leerlingen	10
schoolassistent	5	leerlingvolgsysteem	10
schooltijden groep 1/2	5	rapportage	12
schooltijden groep 3 t/m 8.....	5	Passend onderwijs	12
situering.....	5	Hoe werkt passend onderwijs?.....	12
schoolgrootte	5	zongroepen	13
2. WAAR DE EMMASCHOOL VOOR STAAT	5	WOORDENLIJST bij hoofdstuk 4	13
grondslag	5	interne begeleiding	13
uitgangspunten	5	CED.....	13
klimaat in de school.....	6	5. DE OUDERS	13
3. DE ORGANISATIE EN INHOUD VAN HET		contact school-gezin	13
ONDERWIJS	6	Emma- info.....	13
groep 1 en 2.....	7	medezeggenschapsraad / GMR	14
Bijbelonderwijs.....	7	oudergeleding	14
bewegingsonderwijs.....	7	personeelsgeleding.....	14
functieontwikkeling.....	7	secretariaat	14
creativiteit	7	activiteitencommissie	14
muziek	7	secretariaat:	14
natuur en techniekonderwijs	8	sponsoring	14
sociale vaardigheden.....	8	schoolfonds.....	14
groep 3 t/m 8.....	8	overblijven	15
Bijbelonderwijs.....	8	ongelukken op school	15
lezen	8	schoolverzuim.....	15
schrijven	8	Toelating en verwijdering van leerlingen .	16
		pestprotocol.....	16
		antipestprotocol	16

Hoe te handelen als er toch gepest wordt?	16
.....	16
door de ouders:	17
klachtenregeling	17
contactpersoon	17
vertrouwenpersoon.....	17
klachtencommissie	18
privacybescherming	18
kledingvoorschriften.....	19
Peutergroep Emma	19
buitenschoolse opvang.....	19
6. DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS.....	19
Wat is kwaliteit?	19
resultaten van het onderwijs	20
7. OVERIGE INFORMATIE.....	21
verjaardagen.....	21
adoptiekinderen	21
museum- en concertbezoek.....	21
schoolmelk.....	21
gevonden voorwerpen	21
kinderboerderij.....	22
huiswerk	22
enkele schoolregels	22
fietsen.....	22
ingangen / speelpleinen	22
verkeersregeling	22
hoofdluis.....	23
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	23
gezondheidsonderzoek	23
contact.....	23
motoriek	24
schoolmaatschappelijk werk	24

INLEIDING

In deze schoolgids van de Emmaschool vindt u informatie over de organisatie en werkwijze van onze school.

Hiermee willen wij u laten zien waar de Emmaschool voor staat. Aarzelt u niet om vragen te stellen over die zaken die na lezing nog niet duidelijk zijn.

1. DE EMMASCHOOL

De Emmaschool valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting voor Protestants-Christelijk Onderwijs Hillegersberg-Schiebroek.

Hieruit blijkt al dat de Emmaschool een christelijke school is. Zij wil dat niet alleen in naam zijn, maar het personeel van de school tracht dit in de praktijk van het schoolleven ook tot uiting te brengen.

naam van de school

Op 2 augustus 1858 werd prinses Emma van



Waldeck-Pyrmont geboren in het kleine vorstendom Waldeck. Ons land werd toen geregeerd door koning Willem III. Deze was

getrouwd met koningin Sophie, die in 1877 overleed. Willem III bleef achter met twee zoons. In 1878 trouwde de koning met prinses Emma, die toen twintig jaar oud was. De nieuwe koningin werd in Nederland met grote hartelijkheid ontvangen. In hetzelfde jaar stierf de kroonprins. Des te groter was dan ook de vreugde toen op 31 augustus 1880 een prinsesje, Wilhelmina, geboren werd. In 1884 stierf de tweede zoon, prins Alexander, en de vierjarige Wilhelmina was daarmee kroonprinses geworden. De koning was toen 66 jaar en ieder kan begrijpen dat de opvoeding van het prinsesje in handen was van koningin Emma. Voor Wilhelmina begon het onderwijs toen ze zes jaar was. Twee vakken gaf de koningin zelf: Bijbelse Geschiedenis en handwerken.

In 1890 werd koning Willem III ziek en stierf. De tienjarige Wilhelmina was nu ineens Koningin der Nederlanden. Emma werd koningin-regentes. Zij nam de regering waar voor "het koninginnetje" zoals Wilhelmina werd genoemd. Ondanks haar drukke werk hield Emma zich intensief bezig met de opvoeding en begeleiding van Wilhelmina.

Ze leerde haar vooral ook bescheidenheid. Het elfjarige koninginnetje werd eens door duizenden mensen toegejuicht. Ze vroeg aan haar moeder: "Zijn al die mensen nu van mij?" Haar moeder antwoordde: "Nee, jij bent van al die mensen." In 1898, toen Wilhelmina 18 jaar was, werd zij ingehuldigd en ging zelf regeren.

schoolbestuur

In de deelgemeente Hillegersberg-Schiebroek zijn vier protestants-christelijke scholen:

- de Emmaschool
- de Goede Herderschool
- de Heijbergschool
- de Hildegaertschool

Deze vier scholen hebben gezamenlijk één schoolbestuur, of anders gezegd één bevoegd gezag, zoals dat heet in de Wet op het Primair Onderwijs. Het is de Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs Hillegersberg-Schiebroek. In het bestuur van deze stichting zitten twee

ouders van leerlingen van elk van de vier scholen.

directeur bestuurder: E.A. van Dijk-Freeke

De directeuren van deze vier scholen vormen samen het managementteam van de stichting. Het managementteam pleegt regelmatig overleg met het bestuur over het schoolbeleid en over de zaken die spelen in de scholen. De verenigingen en de stichting die tot 1 januari 1996 de bevoegde gezagen vormden, zijn blijven bestaan als steunverenigingen en -stichting. Zij zijn op de achtergrond bij de scholen betrokken.

Voor nadere inlichtingen kan men zich wenden tot de directie van de school of tot de directeur-bestuurder.



adres schoolbestuur

Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs
Hillegersberg-Schiebroek

t.a.v. mevr. E.A. van Dijk (directeur bestuurder)
Stichting PCO Hillegersberg-Schiebroek
Bergse Linker Rottekade 315
3056 LK Rotterdam
tel. 010 – 351 00 26
info@spcohs.nl
www.spcohs.nl

directie

mevr. F.A. ten Cate, directeur
mevr. F. van Wijngaarden, directeur
mevr. C. Klein-Suur, adjunct-directeur

intern begeleiders

dhr. J. F. Delhaas
mevr. M.C. Thijssen

leerkrachten

dhr. R.P. van Asperen
mevr. K. van Beek-Oord
mevr. J. Berghout-Schouwenaars
dhr. P. Boers
mevr. A.E. Diemer-de Waard
dhr. H. van Drunen
mevr. T. Engelberts
mevr. P.M. de Groot-Smits
mevr. C.J.F. Havinga
dhr. A.R. Heddema
mevr. A.E.M. van 't Hoff
mevr. F.A.M. van der Heijden
mevr. M. Immerzeel
mevr. A.P. Jessurun
mevr. J.M. Lans-Snijders
mevr. M. de Man-Smit
mevr. E. Oversier-de Waard
mevr. M.J. den Reijer
mevr. W. Pronk-Schillern
mevr. C.E.J. Plenge
mevr. C.T. Punt-Kramer
mevr. J. Punt
dhr. D. van der Rhee
mevr. H.D. de Rooij
mevr. J. Schipper
mevr. M. Stoffels-Leeflang
mevr. M.J. Stuurstraat - van der Hoeven
mevr. M.C. Thijssen
mevr. E.J. Visser-van Sint Annaland
dhr. F. Vormeer
mevr. C. van der Wagt
mevr. N.D. de Willigen

secretarissen

mevr. H.M. Hepsakker-van Eijk

conciërge

mevr. T.J.M. Zwaaneveld

onderwijsassistenten

mevr. S. Gokoel
mevr. M. van Meggelen-van der Kam
mevr. W. van Nieuwland

schoolassistent

dhr. A. Woldebruk
mevr. F. Kusters

schooltijden groep 1/2

maandag, dinsdag, donderdag: 8.30-14.45 uur
woensdag: 8.30-12.20 uur
vrijdag: 8.30-12.00 uur

schooltijden groep 3 t/m 8

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
8.30-14.45 uur
woensdag: 8.30-12.20 uur

situering

De Emmaschool ligt in de wijk Oud-Hillegersberg, gebouwd in het begin van de twintigste eeuw. De school staat tegenover de middeleeuwse Hillegondakerk. Aan de overkant van de school, direct naast de kerk, is de dependance van de Emmaschool: drie lokalen en een eigen speelplein. Een tweede dependance staat aan de Adriaen van der Doeslaan, met eveneens een eigen speelplaats. De gymlessen worden gegeven in het gymlokaal aan het Midaspad. De zwemlessen vinden plaats in het zwembad De Wilgenring.

De meeste kinderen die de school bezoeken komen uit Oud-Hillegersberg, de 110-Morgen, het Molenlaankwartier, Schiebroek, of het Kleiwegkwartier. Maar ook kinderen uit andere wijken en Berkel en Bergschenhoek vinden hun weg naar onze school.

schoolgrootte



Het aantal leerlingen van de school ligt de laatste jaren rond de 480. In het begin van het cursusjaar zijn het er iets minder, aan het eind

iets meer. De kinderen zijn verdeeld over twintig groepen. Naast de groepen heeft de Emmaschool een schakelgroep. In deze kleine groep is er extra aandacht voor taal en lezen. Naast de groepsleerkrachten is er een ondersteuningsteam werkzaam. Deze volledig bevoegde leerkrachten ondersteunen de leerkrachten door samen met hen in de groep te werken. Het kan gaan om kinderen die extra hulp kunnen gebruiken, of kinderen die juist een extra uitdaging nodig hebben. Ook zijn er drie onderwijsassistenten werkzaam in de school.

2. WAAR DE EMMASCHOOL VOOR STAAT

grondslag

De grondslag van de school, zoals vastgelegd in de statuten van de steunvereniging, luidt: De vereniging aanvaardt als richtsnoer voor haar handelen de Bijbel als Gods woord. Die grondslag is voor schoolteam en bestuur een levende zaak van waaruit wij ons doen en denken steeds willen richten. Dat beperkt zich dus niet tot de lessen Bijbelonderwijs. Maar de Emmaschool is een "open school". Er zijn niet alleen kinderen van christelijken huize, ook andere godsdiensten zijn vertegenwoordigd en er zijn ook kinderen die thuis niet godsdienstig worden opgevoed. Dat kan alleen maar goed gaan als er respect is voor ieders persoonlijke levensovertuiging. Dat respect vragen wij daarom van alle ouders die voor de Emmaschool kiezen. Iets daarvan blijkt ieder jaar als ook de ouders massaal aanwezig zijn bij de kerstfeestviering in de Hillegondakerk.

uitgangspunten

We gaan ervan uit dat iedere leerling uniek is en tal van mogelijkheden heeft om zich te ontwikkelen. We bieden een onderwijsprogramma aan dat probeert aan te sluiten bij de ontwikkelingsbehoeften van alle leerlingen, waardoor zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkelingslijn gerealiseerd wordt. In de Wet op het Primair Onderwijs zijn

kerndoelen vastgelegd voor de verschillende vakgebieden. Bij het kiezen van nieuwe methodes zorgen we er natuurlijk voor dat deze minimaal voldoen aan de betreffende kerndoelen. Verreweg de meeste kinderen op onze school hebben aan het eind van groep 8 deze doelen bereikt (zie ook hoofdstuk 6: De kwaliteit van het onderwijs). Aan kinderen die, op onderdelen, deze doelen niet lijken te bereiken, wordt extra hulp geboden (zie



hoofdstuk 4). In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt in groepjes. In principe is het onderwijs in de groepen 3 t/m 8 klassikaal georganiseerd. Om recht te doen aan de verschillen tussen de leerlingen, vindt binnen de groepen differentiatie op drie niveaus plaats. Hierbij wordt met name ook gebruik gemaakt van de reeds vermelde (ondersteunende) tweede leerkracht in de groep. Ook de computer is een veelgebruikt hulpmiddel. Om zeker te weten te komen of de ontwikkeling van een leerling goed verloopt, worden er structureel gegevens verzameld en regelmatig toetsen afgenomen voor de belangrijkste vakgebieden. Samen vormen deze verzamelde gegevens het leerlingvolgsysteem. Daarnaast vinden wij het van groot belang dat leerlingen een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag ontwikkelen. Daarom verzorgen we

lessen in sociale vaardigheden en proberen we pestgedrag effectief te bestrijden. In hoofdstuk 5 vindt u onze antipestmaatregelen. Van groot belang is ook de samenwerking met de ouders. Ouders en leerkrachten moeten regelmatig contact hebben met elkaar over vorderingen en ontwikkelingen. Daarvoor hebben we startgesprekken in september, is er een kijk- en spreekavond en vinden er huisbezoeken plaats. Tussendoor kunnen ouders en leerkrachten elkaar na schooltijd 'aanschieten'. Als er op dat moment geen tijd voor overleg is, kan er altijd een afspraak op korte termijn gemaakt worden.

klimaat in de school



Onze school wil een leefgemeenschap zijn waar kinderen niet alleen iets leren, maar zich kunnen ontwikkelen tot volwaardige leden van de samenleving. Die ontwikkeling verloopt alleen zonder problemen als er een goede sfeer is. We hechten daarom aan een veilig, vriendelijk en positief klimaat met orde en regelmaat. Regelmaat geeft het kind kansen. Pas als een kind zich veilig en geborgen voelt, thuis en op school, zal het zich harmonieus kunnen ontwikkelen.

3. DE ORGANISATIE EN INHOUD VAN HET ONDERWIJS

In de groepen 1 en 2 werken de leerlingen vanuit verschillende onderwijsleersituaties aan hun ontwikkeling. We werken in deze groepen thematisch. Veelal werken of spelen de kinderen in groepjes aan een opdracht.

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat in elke groep leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd dezelfde stof doorwerken. In zo'n groep zijn altijd grote verschillen in intelligentie, doorzettingsvermogen, concentratie en interesse. Waar mogelijk wordt er rekening gehouden met die verschillen. Er is basisstof die elk kind zal moeten beheersen. Daarnaast is er herhalingsstof voor kinderen die wat moeite hebben met bepaalde onderdelen. Verrijkingsstof is er voor de snellere leerlingen. Kinderen die dat nodig hebben, kunnen extra hulp krijgen buiten de groep (zie hoofdstuk 4). Leerplichtige kinderen in groep 1 t/m 2 krijgen minimaal 880 uur les per schooljaar, de leerlingen in groep 3 t/m 8 minimaal 980 uur. Deze uren zijn wettelijk voorgeschreven. De schoolinspectie controleert dit. De groepen 1 t/m 2 gaan 23,5 klokuren per week naar school en de groepen 3 t/m 8 25 uur en 50 minuten. Deze uren worden per groep verdeeld over de verschillende vakgebieden. Dit is vastgelegd in het schoolplan dat iedere vier jaar wordt vastgesteld door de school en gecontroleerd door de schoolinspectie. Het plan kan op school worden ingezien.

De kinderen krijgen op onze school een zo compleet mogelijk lespakket aangeboden. Daarbij worden moderne methoden en leermiddelen gebruikt. Per schooljaar wordt er voor alle groepen een overzicht gemaakt van wat er dat jaar aan bod komt.

Deze overzichten worden aan het begin van het schooljaar aan de betreffende ouders uitgereikt. Hieronder volgt een grove schets van de leerstof in de verschillende groepen.

groep 1 en 2

In de kleutergroepen zijn de vakken niet zo duidelijk te onderscheiden als in de bovenbouw. Er wordt thematisch gewerkt. Thema's zijn bijvoorbeeld: familie, ikzelf, kerst, water, lente. We geven enkele vakgebieden aan die hierbij, geïntegreerd, aan de orde komen.

Bijbelonderwijs

Twee of drie keer per week vertellen we een Bijbelverhaal. Daarbij leren we vaak ook liedjes aan en soms tekenen of knutselen de kinderen over het verhaal.

bewegingsonderwijs

Elke dag wordt er gespeeld. Bij droog weer gebeurt dat buiten, maar minimaal drie keer per week gaan we naar de speelzaal. Door spelletjes en oefeningen (met en zonder materiaal) proberen we de motorische ontwikkeling van de kinderen te stimuleren

functieontwikkeling

Er wordt zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij de individuele ontwikkeling van het kind. In groep 1 komt vooral de belangstelling voor kleuren en vormen aan bod. In groep 2 krijgen de kinderen doorgaans meer belangstelling voor cijfers en letters, waardoor het lezen, schrijven en rekenen voorbereid kunnen worden.

creativiteit



De eigen creativiteit van de kinderen wordt zoveel mogelijk bevorderd. Er wordt getekend, geschilderd, geboetseerd, gespeeld in de thema hoeken, zoals de huishoek, winkelhoek of babyverzorghoek, de blokkenhoek en de poppenkast.

muziek

Gezongen wordt er veel in de kleutergroepen. De kinderen begeleiden zichzelf soms op ritme-instrumentjes. Bij veel liedjes hoort een spelletje of een dansje.

natuur en techniekonderwijs

Uitvoerig worden de seizoenen behandeld. Dat kan ook buiten gebeuren. Binnen elk thema worden ontdekkers aangeboden. Hiermee kunnen de kinderen van alles ontdekken over de natuur en techniek. Enkele keren per jaar wordt een bezoek gebracht aan kinderboerderij De Wilgenhof. Groep 1 en 2 volgen de schooltelevisieserie Koekeloere.

sociale vaardigheden

We werken met de methode 'Kinderen en hun sociale talenten' en met de boekenserie 'kijk en beleef'. In praat- en doe-lessen leren de kinderen verschillende gevoelens herkennen en benoemen. Relaties met ouders, broertjes, zusjes en vriend(innet)jes komen aan de orde, waarna we het omgaan met de anderen behandelen. Ook worden er onderwerpen behandeld als plagen, ruzie maken, samen spelen.

groep 3 t/m 8

Bijbelonderwijs

Alle ochtenden worden er enkele Bijbelliederen gezongen. Twee of drie keer per week wordt er een Bijbelverhaal verteld. Soms vindt er een verwerking plaats middels een tekening, een uitbeelding van het verhaal of een gesprek over de betekenis.

lezen

In groep 3 start het aanvankelijk leesonderwijs. We gebruiken de nieuwe methode Lijn 3. Naast lezen komen ook andere taalaspecten (luisteren, spreken, spelling) aan de orde. In groep 4, 5 en 6 wordt het technisch lezen voortgezet d.m.v. de methode Staal. Er wordt klassikaal, individueel en in niveaugroepen gelezen. Daarnaast start het begrijpend lezen. Daarbij gebruiken we methode Nieuwsbegrip. Vanaf groep 5 vinden boekbesprekingen plaats. In groep 6 begint het studerend lezen. In groep 7 en 8 wordt alleen nog technisch gelezen met kinderen die nog onvoldoende leestempo ontwikkeld hebben. Dat gebeurt individueel en/of in een niveaugroepje. Het

begrijpend en het studerend lezen wordt verdiept.

Vanaf groep 3 hebben alle leerlingen per dag een half uur lezen. Met de zwakkere lezers wordt er op dat moment hardop gelezen.

schrijven

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode Pennenstreken. Vanaf groep 4 wordt de methode Schrijven in de basisschool gebruikt. In het begin wordt er een aantal belangrijke



schrijfpatronen geoefend. Daarna worden alle letters los aangeleerd. Deze worden al heel snel ook verbonden. In groep 4 volgen dan de hoofdletters. In groep 5 wordt er verder geautomatiseerd. In de groepen 6, 7 en 8 wordt aandacht gegeven aan het schrijven van blokletters, het creatief schrijven en het ontwikkelen van een eigen goed leesbaar handschrift.

Nederlandse taal

In groep 3 is het taalonderwijs verweven in de methode Lijn 3. Groep 4 t/m 8 werken met de taal-, lees- en spellingmethode Staal. Binnen deze methode worden de bovengenoemde drie vakgebieden geïntegreerd aangeboden in jaarlijks acht thema's. In groep 6 wordt begonnen met spreekbeurten.

Engels

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen les in Engels. We gebruiken de methode Take it easy. De kinderen leren zich mondeling te redden in eenvoudige, alledaagse situaties. Er wordt veel gewerkt met teksten, dialogen, filmpjes, naspreekoefeningen en liedjes. Ook worden er korte teksten gelezen en zinnen geschreven.

rekenen / wiskunde



In groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Wizwijs, een methode voor realistisch rekenen. De kinderen moeten zich realiseren wat ze doen. Daarom krijgen ze herkenbare situaties, contexten, aangeboden. Uit de concrete situatie moeten de kinderen de rekenkundige vraagstelling kunnen achterhalen.

In groep 3 wordt eerst gewerkt aan een goed getalbegrip. Pas op het eind worden sommen op de 'officiële' manier opgeschreven. Maar dan rekenen ze intussen al tot 30. Ook het geldrekenen en klok kijken komt al aan de orde. In groep 4 wordt gerekend tot 100. De sommen tot 20 worden verder geautomatiseerd. De tafels van 1, 2, 3, 4, 5 en 10 worden geleerd. In groep 5 volgen de tafels van 6, 7, 8 en 9. In groep 6 komen de breuken en de deelsommen uitgebreid aan de orde. In groep 3, 4 en 5 is daarvoor al een basis gelegd.

Bij het rekenonderwijs worden verschillende computerprogramma's gebruikt.

aardrijkskunde

Vanaf groep 5 wordt gewerkt met de methode Meander. In groep 5 leren de kinderen allereerst kaartlezen. Daarna volgen een aantal thema's waarin geografische basisbegrippen worden geleerd. In groep 6 worden de provincies van Nederland behandeld, in groep 7 de landen en regio's van Europa en in groep 8 de overige werelddelen. Het vakgebied maatschappelijke verhoudingen is voor ons onderdeel van aardrijkskunde en geschiedenis.

geschiedenis

We gebruiken de methode Brandaan. Deze methode voldoet aan alle eisen voor 'Onderwijs 2032'. Brandaan behandelt de geschiedenis aan de hand van thema's en in chronologische volgorde. In de groepen 5 en 6 behandelen we onder meer de prehistorie, de middeleeuwen, maar ook de industriële revolutie. In de groepen 7 en 8 worden deze thema's wederom behandeld, maar dan met meer verdieping. Het vak geestelijke stromingen is verweven in verschillende geschiedenisonderwerpen. In groep 8 is ook staatsinrichting onderdeel van het geschiedenisonderwijs.

Natuur en techniekonderwijs

Onder het natuuronderwijs vallen biologie, bevordering van gezond gedrag en techniek. Alle onderdelen zijn opgenomen in de methode Naut die van groep 5 t/m 8 wordt gebruikt. In groep 3 wordt de schooltelevisieserie Huisje, boompje, beestje gevolgd. De groepen vier werken thematisch met behulp van de Staal-thema's. Alle groepen brengen één of meer keren per jaar een bezoek aan kinderboerderij De Wilgenhof. Onder het natuuronderwijs valt ook het nieuwe vak techniek. Vanaf groep 1 is wetenschap en techniek een onderdeel van het lesprogramma. Centraal hierin staat het ontwerpend en onderzoekend leren.

sociale redzaamheid

Voor sociale vaardigheden werken we met de methode Kinderen en hun sociale talenten. We leren het kind weerbaar te zijn en handelingen te beheersen die het in staat stellen in alledaagse situaties zelfstandig op te treden. Voor verkeer werken we met de verkeerskalender en de verkeerkrant. In groep 3 en 4 staat de voetganger centraal, in groep 5 en 6 de fietser en in groep 7 en 8 de verkeersregels. In groep 8 wordt een verkeersexamen afgelegd. Schoolbreed behandelen we sociale vaardigheden aan de hand van Emma en Abel.

bewegingsonderwijs



Bewegingsonderwijs, waaronder zwemmen. De groepen 3, 6, 7 en 8 krijgen twee keer per week gymnastiekles. Groep 4 en 5 krijgen één gym- en één zwemles. Bij de gymlessen worden oefeningen en spelen, beide aangepast aan de leeftijd, afgewisseld. De groepen volgen ieder jaar ook speciale clinics, dit altijd in samenwerking met de gymleerkracht. (Zie hiervoor ook bladzijde 7.4). Jaarlijks neemt de Emmaschool deel aan een aantal sporttoernooien. De vakleerkracht gymnastiek verzorgt de gymlessen van de groepen 3 en 6 t/m 8. De groepen 4 en 5 krijgen gymlessen van een bevoegde leerkracht.

muziek

In alle leerjaren wordt gezongen. Het lied staat centraal in elke muziekles: Oudhollandse en moderne liedjes, canons. Ook wordt er gemusiceerd met kleine instrumenten en wordt er muziek beluisterd. We gebruiken hiervoor de methode Moet je doen.

Met ingang van augustus 2018 tot juli 2021 een driejarige muzieksubsidie ontvangen voor het muziekonderwijs. We zijn daarmee een samenwerkingsverband aangegaan met de Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam (SKVR) die door een vakdocent verzorgde muzieklessen aanbiedt.

tekenen / handvaardigheid

Voor de beeldende vakken gebruiken wij de methode Moet je doen. Er worden diverse thema's behandeld, bijvoorbeeld, kleur, licht en natuur. Er wordt gewerkt met diverse materialen: kleurpotlood, wasco, inkt, verf, houtskool, viltstift, papier. Dit schooljaar zullen er in de groepen 3 t/m 8 ook teken- en

handvaardigheidlessen worden gegeven door vakleerkrachten.

4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

nieuwe leerlingen

Ouders die geïnteresseerd zijn voor de Emmaschool kunnen de informatieochtend bezoeken. Ze kunnen zich hiervoor aanmelden via de website van de school. Ook is het mogelijk telefonisch een afspraak op maat te maken met de directie. Actuele informatie over de mogelijkheden tot inschrijven kunt u vinden op de website van de school. Ouders die hun kind willen inschrijven, dienen een inschrijfformulier in te vullen en te ondertekenen. Kinderen die bijna vier jaar zijn mogen twee dagdelen komen wennen. Deze momenten worden in overleg vastgesteld. De kinderen die in december of de laatste maand



van het schooljaar vier jaar worden, zijn in januari of na de zomervakantie van harte welkom. Als leerlingen worden aangemeld die reeds op een andere school zijn ingeschreven, de zogenaamde zijinstromers, wordt gekeken naar de zorgdruk van de groep. Wanneer de zorgdruk van de groep hoog is, laten wij geen kinderen meer instromen in zittende groepen. Er wordt altijd contact gezocht met de school waar de kinderen momenteel zitten. Dit gebeurt niet voordat de ouders zelf de vorige school hebben geïnformeerd.

leerlingvolgsysteem

Een aantal keren per jaar worden er in de groepen 1 t/m 8 Cito-toetsen afgenomen. Deze zijn niet afhankelijk van de gebruikte

lesmethoden. In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de kinderen ook gevolgd door middel van een observatiesysteem, BOSOS. De toetsresultaten en observatiegegevens worden nauwkeurig, voor zover mogelijk geautomatiseerd, vastgelegd en besproken door de groepsleerkracht, de intern begeleider en de directie.

Indien blijkt dat leerlingen op bepaalde vakgebieden het basisprogramma zeer goed beheersen, wordt verdiepingsstof aangeboden. Wij noemen dit zontaken.

Voor alle toetsen geldt dat, wanneer hiaten zichtbaar worden, er door middel van extra uitleg en bijbehorende leerstof getracht wordt de resultaten van die leerlingen te verbeteren. Indien nodig kan nader diagnostisch onderzoek plaatsvinden. Als de toets



resultaten daartoe aanleiding geven, worden de ouders hierover geïnformeerd en worden er voorstellen gedaan over welke extra hulp gewenst is. De praktische uitvoering van de hulpprogramma's kan zowel binnen als buiten de groep plaatsvinden. Soms wordt er van leerlingen verwacht, dat ze thuis een taak uitvoeren. Dit alles in overleg tussen groepsleerkracht, groepsondersteuner, ouders en leerling. Ook ouders kunnen met vragen en problemen bij de groepsleerkracht terecht en, indien gewenst, kan de hulp van de intern begeleider worden ingeroepen.

Twee keer per jaar vinden er binnen het team groepsbesprekingen plaats. De groepsleerkrachten, de groepsondersteuners en de intern begeleider wisselen van gedachten over de leervorderingen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Ook de leerlingbegeleiders van het

Passend Primair Onderwijs Rotterdam zijn regelmatig bij dit overleg aanwezig. Wanneer de groepsbespreking daar aanleiding toe geeft, kan de leerling zesmaal per jaar worden besproken in een multidisciplinair overleg, waarbij naast de intern begeleider ook de schoolverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker en een medewerker van het samenwerkingsverband aanwezig is. Mocht in dit overleg blijken, en wordt dit bij nadere observatie bevestigd, dat meer hulp van het samenwerkingsverband noodzakelijk is, dan zal eerst aan de ouders om toestemming gevraagd worden. Medewerkers van dit verband geven na overleg met de groepsleerkracht, groepsondersteuner en intern begeleider adviezen voor het opstellen van een handelingsplan. Dit plan wordt door de groepsleerkracht en groepsondersteuner uitgevoerd. Indien blijkt dat ook de extra hulp toch niet het gewenste resultaat heeft, volgt opnieuw overleg met het samenwerkingsverband. De school kan dan, wederom met toestemming van de ouders, het kind aanmelden bij het zorgteam van het samenwerkingsverband.



Deze verwijzing geschiedt altijd via de ib'er van de school, namens de directeur van de school. De ib'er informeert zo snel mogelijk de jeugdarts/GGD over de aanmelding van het betreffende kind bij het zorgteam. Ook deze commissie doet onderzoek en geeft in overleg met de intern begeleider adviezen aan school en ouders. In overleg tussen school, ouders en samenwerkingsverband kan besloten worden om met een apart programma, los van de jaargroep, aan de slag te gaan. Dat kan een

programma op één of meer onderdelen zijn. Het komt ook voor dat een kind niet tot zijn / haar recht komt in het gewone basisonderwijs. Het kind kan dan worden voorgedragen voor plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs.

rapportage

De kinderen van groep 2 en 3 krijgen drie keer per jaar een ontwikkelingsoverzicht mee naar huis. Voor de kinderen van de groepen 1 en 2 hanteren we een overgangsprotocol groep 1 en 2. De kinderen van groep 4 t/m 8 krijgen drie keer per jaar een cijfer rapport. Deze documenten moeten na drie weken weer op school ingeleverd worden. Zo blijven de ouders op de hoogte van de ontwikkeling en vorderingen van hun kind.

Passend onderwijs



Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

De Wet op Passend Onderwijs gaat er vanuit dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone, reguliere school in de buurt kunnen gaan.

Kinderen die meer zorg nodig hebben dan de reguliere basisscholen kunnen bieden, kunnen naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO).

Alle basisscholen hebben een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school wel en niet kan bieden. In principe kunnen alle scholen de basisondersteuning bieden. Sommige basisscholen hebben echter ook op bepaalde terreinen extra expertise in huis.

Zo heeft de Emmaschool bijvoorbeeld extra expertise in huis op het gebied van dyslexie,

hoog- en meerbegaafdheid en slechthorende kinderen.

Hoe werkt passend onderwijs?

De meeste kinderen maken over het algemeen een onbezorgde basisschooltijd door. Maar er zijn kinderen die extra zorg nodig hebben. De school waar het kind wordt aangemeld, krijgt zorgplicht. Dat betekent dat die school een passende onderwijsplek moet zoeken als dat kind extra ondersteuning nodig heeft. Liefst gebeurt die ondersteuning natuurlijk op die school zelf, maar soms is het nodig om in nauw overleg met de ouders over te stappen naar een andere basisschool of een school voor speciaal onderwijs.

Alle scholen in Rotterdam zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband: Passend Primair Onderwijs (PPO) Rotterdam. Vanuit dit samenwerkingsverband krijgen de scholen indien gewenst, ondersteuning (te vergelijken met het vroegere 'rugzakje') of hulp bij het zoeken naar een passende onderwijsplek. De extra ondersteuning wordt vanuit het PPO georganiseerd en betaald.

In geval van een nieuwe aanmelding bij een school, neemt deze school binnen tien weken het besluit of de leerling op die school terecht kan of komt met een voorstel waar het kind beter op zijn plaats zou zijn.

Als een kind al op school zit, kunt u in de schoolgids vinden welke ondersteuning de school kan bieden. Bij vragen op dit punt, aarzel dan niet met de directie of de intern begeleider contact op te nemen. Het gaat immers om úw kind.

Uw kind heeft geen extra ondersteuning nodig?

Wanneer uw kind geen extra ondersteuning nodig heeft, verandert er weinig voor uw kind. Wellicht zit of komt er een kind bij uw zoon of dochter in de klas dat extra ondersteuning nodig heeft. Die ondersteuning zal de school graag bieden. Elk kind heeft immers recht op goed onderwijs in zijn/haar directe omgeving. Uitgebreide informatie over Passend Onderwijs is op school aanwezig. Indien de situatie er naar is: vraag ernaar! Of kijk op www.pporotterdam.nl

zongroepen

Binnen de groepen 3, 4, 5, 6, 7 en 8 hebben we zongroepen. In de zongroepen 3 en 4 leren de leerlingen zelfstandig te werken aan zontaken. Dit zijn taken die zij naast de reguliere stof in de klas moeten doen. In de zongroepen 5, 6, 7 en 8 krijgen de leerlingen extra lesstof naast de reguliere lesstof. Ze krijgen projecten in samenwerking met het Wetenschapsknooppunt van de Erasmusuniversiteit..

WOORDENLIJST bij hoofdstuk

4

interne begeleiding

Een van onze leerkrachten is intern begeleider. Tot de taken van de intern begeleider behoren het plannen van toetsmomenten en de bespreking van de resultaten daarvan, het informeren van het team over onderwijskundige zaken, voorstellen doen over het invoeren van nieuwe methoden en / of werkwijzen, onderhouden van het contact met het samenwerkingsverband voor Passend Primair Onderwijs (PPO).

CED

Het Centrum voor Educatieve Dienstverlening is de Rotterdamse schooladviesdienst. Scholen kunnen hier terecht voor informatie over nieuwe methoden en werkwijzen en het volgen van trainingen en cursussen.

5. DE OUDERS

contact school-gezin

Het gezin en de school werken samen aan de vorming en opvoeding van dezelfde kinderen. Het is dus van belang dat zij goed op de hoogte blijven van elkaars werkwijzen, vorderingen en problemen. Overleg tussen school en gezin is onmisbaar. Wij nodigen de ouders daarom uit op een jaarlijkse kennismakingsavond voor alle groepen (doorgaans in de derde week van het

nieuwe schooljaar) en voor een kijk/sprekavond.



Voor de data dit schooljaar zie de schooljaargebonden informatie (jaarkalender). Daarnaast kunnen ouders altijd contact zoeken met de leerkracht bij vragen of onduidelijkheden.

Huisbezoeken vinden wij een nuttig middel om het contact met thuis te onderhouden. Vaak worden dan zaken aan de orde gesteld, waarvoor op andere momenten geen tijd is. Ouders kunnen huisbezoek verwachten:

eenmaal in groep 1
in groep 3 of 4
eenmaal in groep 5, 6 of 7.

De leerkrachten maken hiervoor een afspraak met de ouders.

Voor groep 8 zijn er in de maand januari de zogenaamde adviesgesprekken over de keuze voor het voortgezet onderwijs. Deze gesprekken vinden op school plaats. In november voorafgaand is er een voorlichtingsavond. Als ouders de school ergens over willen informeren, of als ze bepaalde problemen willen doorpraten, zijn ze altijd van harte welkom bij de groepsleerkrachten of de directie. Gesprekken met de groepsleerkrachten moeten uiteraard buiten de lestijd plaatsvinden, want de lesgang mag er niet onder lijden. Gesprekken met de directie liefst na mondelinge of telefonische afspraak. Ook is de directie 's ochtends tussen 8.30 en 9.00 uur aanspreekbaar.

Emma- info

Regelmatig ontvangt u een Emma-info met actuele informatie. Als u zich aanmeldt via onze site (emmaschool.eu) of per mail via info@emmaschool-rotterdam.nl kunt u de info's digitaal ontvangen.

De website van de Emmaschool kunt u vinden onder: www.emmaschool.eu.

Het is zeker de moeite waard de website te bekijken. Dagelijks worden er van activiteiten nieuwe foto's gepubliceerd. Ouders die er bezwaar tegen hebben dat hun kind op een van de foto's te zien is, worden verzocht dit te melden bij de directie. We proberen daar dan zo goed mogelijk rekening mee te houden.

medezeggenschapsraad / GMR

De medezeggenschapsraad is volgens de wet bevoegd alle schoolaangelegenheden te bespreken. De MR kan gevraagd en ongevraagd adviezen uitbrengen en heeft met betrekking tot een aantal te regelen zaken instemmingsrecht. Enkele malen per jaar wordt overleg gepleegd met het schoolbestuur waarbij zaken als budget, huisvesting, onderwijskundige zaken en personele mutaties aan de orde komen. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is een overkoepelend overlegorgaan voor de vier scholen die onze stichting telt. Hier wordt overleg gepleegd, ook met het schoolbestuur, over zaken die op alle scholen spelen of die voor alle personeelsleden van belang zijn.

oudergeleding

mevr. S. van Bladeren
dhr. B. Hengstmengel
dhr. P.M. van Stel

personeelsgeleding

mevr. K. Havinga
dhr. P. Boers
dhr. A.R. Heddema

secretariaat

p/a Hilleniussingel 23
3054 EX Rotterdam
010 - 418 90 53

activiteitencommissie

De activiteitencommissie is als volgt samengesteld:

mevr. L. Azizi
mevr. G. Buist
mevr. K. Charbo
mevr. K. Oskam
mevr. T. Stalenhoef

secretariaat:

p/a Hilleniussingel 23
3054 EX Rotterdam
010 - 418 90 53

Inlichtingen over de medezeggenschapsraad en de activiteitencommissie kunt u verkrijgen bij het betreffende secretariaat.

sponsoring



Bij speciale evenementen, zoals bij een jubileum, is het zoeken van sponsors een goede manier om aan extra gelden te komen. Zaken, die niet op een andere manier bekostigd kunnen worden, zijn met financiële hulp van buiten wel te verwezenlijken. Belangrijk is dan wel om in de gaten te houden of de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het geding komt. De sponsoring mag niet in strijd zijn met de statuten van de Stichting PCO Hillegersberg-Schiebroek, het bestuur van de school.

Bij sponsoring valt te denken hulp bij het organiseren van evenementen, gesponsorde sportkleding, ter beschikking stellen van speelattributen enzovoorts.

schoolfonds

Graag ontvangen wij van de ouders een bijdrage voor het schoolfonds. Hieruit worden allerlei zaken betaald die niet uit gemeentelijke of rijksvergoedingen bekostigd kunnen worden. Te denken valt hierbij aan het sinterklaasfeest, kerstfeest, sportevenementen, afscheidsavonden en de slotavond. Ook worden uit dit fonds de kosten betaald voor het vervoer naar musea. Hoewel deze bijdrage in principe vrijwillig is, gaan bestuur en directie er van uit dat alleen in bijzondere gevallen ouders zich van een bijdrage zullen onthouden. Het bedrag is € 44,- voor het eerste kind, € 40,- voor het tweede kind en € 36,- voor het derde en volgende kinderen. Het is mogelijk het bedrag in termijnen te voldoen. Voor kinderen die in de loop van het jaar op school komen, geldt een maandbedrag van respectievelijk € 4,40, € 4,- of € 3,60 per maand. In de eerste helft van het schooljaar ontvangt u een brief met het verzoek de schoolfondsbijdrage over te maken op IBAN: NL57INGB0000315505 t.n.v. Emmaschool rekening schoolfonds. Voor 1 december dienen de schoolfondsbijdragen binnen te zijn.

ongevallenverzekering

Voor alle leerlingen is een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is ook tijdens het overblijven, excursies en schoolreizen van kracht. De verzekering kan worden aangesproken, als de eigen verzekering onvoldoende dekking biedt. Ten aanzien van de Wettelijke Aansprakelijkheid gaan wij er vanuit dat de ouders hiervoor verzekerd zijn.

overblijven



Alle kinderen op de Emmaschool blijven op school over. De kinderen eten eerst in de

groep met de groepsleerkracht. Daarna gaan ze naar buiten onder toezicht van andere leerkrachten, onderwijsassistenten, overblijfouders en medewerkers van Zus&Zo.. Wij gaan ervan uit dat de overblijvende leerlingen zich stipt houden aan de voorschriften en aanwijzingen van de toezichthoudende ouders en leerkrachten. De ouders betalen per jaar € 60,- per kind voor het overblijven (NL16INGB0000099254). Ouders kunnen er ook voor kiezen als extra toezichthouder ingeschakeld te worden in plaats van het overblijven te betalen.

ongelukken op school

Mocht er onverhoopt een ongeluk(je) met een kind gebeuren, dan handelen wij als volgt:

Bij een kleine verwonding behandelt één van de personeelsleden (met EHBO) het kind. Is het ernstiger, dan nemen we contact op met de ouders. Zijn deze niet bereikbaar, dan gaan we zo mogelijk naar een huisarts of anders naar de polikliniek van het ziekenhuis. Zijn de ouders wel thuis, dan kunnen zij desgewenst de afhandeling overnemen. Is het ongeval van dien aard dat de komst van de GGD noodzakelijk wordt geacht, dan wordt deze dienst direct gebeld. Daarna bellen we natuurlijk ook de ouders of verzorgers.

Alle ouders wordt dringend gevraagd de school te informeren in het geval van wijziging van telefoonnummers (ook van de noodnummers opgegeven op het inschrijfformulier). U kunt de wijziging van telefoonnummers doorgeven bij de administratie of via de mail: administratie@emmaschool-rotterdam.nl. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders dat de school bij calamiteiten over de juiste telefoon(nood)nummers van de ouders beschikt.

schoolverzuim

Van elk verzuim moet telefonisch of schriftelijk kennis worden gegeven door de ouders of verzorgers. Hoe minder verzuim hoe beter. Wij verzoeken de ouders het verzuim, indien enigszins mogelijk voor 8.30 uur door te geven, doch uiterlijk voor 09.00 uur (010-418

90 53) of digitaal via de Emmasite of per mail naar ziekmelding@emmaschool-rotterdam.nl. Verzoeken voor extra vrijaf kunnen alleen toegestaan worden bij bijzondere omstandigheden, zoals bij huwelijksfeesten binnen de familie, verhuizing, gezinsuitbreiding, verplichte vakantie buiten de



schoolperiode (met werkgeversverklaring). Op school is een folder van de gemeente Rotterdam verkrijgbaar met nadere bijzonderheden. Ook kan op school een formulier verkregen worden om eventueel extra verlof aan te vragen. Vierjarige kinderen zijn nog niet leerplichtig. Voor deze kinderen hoeft dus geen verlof aangevraagd te worden. Maar een kennisgeving vooraf is natuurlijk zeer gewenst. Vijfjarige kinderen mogen nog één dagdeel in de week thuisblijven. Maar de school moet het wel tijdig weten.

Toelating en verwijdering van leerlingen

Bij aanmelding van nieuwe leerlingen is er met de ouders een uitgebreid intakegesprek. Bij inschrijving en toelating conformeren de ouders zich aan hetgeen omschreven is in de schoolgids en in het schoolplan. In principe wordt door de leerlingen aan alle aldaar omschreven activiteiten deelgenomen. Wel is het zo dat de groepen 3, 4, 5, 7 en 8 vol zitten. Wanneer een leerling een zodanig ernstige gedragsproblematiek vertoont, dat zulks een gevaar kan opleveren voor de andere leerlingen of voor de organisatie als geheel, kan de leerling worden geschorst en in voorkomende gevallen van school verwijderd worden. Informatie hierover is te vinden in het folderrek in de hal. Ook kunnen leerlingen geschorst, c.q. van school verwijderd worden, indien de ouders zich niet correct jegens de

school gedragen. Indien de ouders klachten hebben, dienen zij te handelen conform hetgeen omschreven is onder het hoofdstuk "klachtenregeling".

Verwijdering van een leerling kan eveneens plaats vinden, wanneer de leerling niet meer adequaat geholpen kan worden en alle stappen van het zorgtraject zijn doorlopen. Uiteraard is daarvoor reeds uitvoerig overleg met de ouders gevoerd.

pestprotocol

Pesten is minder onschuldig dan het lijkt. Wij voeren daarom een stringent antipestbeleid. Wanneer verwordt plagen tot pesten? Wij noemen het pesten, wanneer het plagen van een bepaald kind frequent terugkomt, de geplaagde er last van heeft en zich niet meer adequaat mondeling kan verdedigen. Wij hanteren het onderstaand antipestprotocol:

antipestprotocol

Preventief jaarlijks terugkerende afspraken in alle groepen:

Niemand mag een ander pesten.

Elkaar niet uitschelden.

Elkaar nemen zoals je bent.

Van elkaar afblijven en elkaar niet bedreigen.

Niemand buitensluiten.

Niet aan de spullen van een ander zitten.

Luisteren naar elkaar.

Met een groepje tegen een pester zeggen:

"Stop!"

Alle regels gelden op school en daarbuiten en ook op internet.

Hoe te handelen als er toch gepest wordt?

door het kind:

het kind dat gepest wordt, maakt de pester duidelijk dat hij/zij daar last van heeft en zegt tegen de pester dat hij/zij ermee moet ophouden.

gaat de pester toch door, dan zegt het kind dit tegen een leerkracht.

het kind dat gepest wordt, zegt het ook tegen zijn/haar ouders.

een kind dat ziet dat een ander kind gepest wordt, zegt dit tegen een leerkracht.

door de leerkracht:



de leerkracht bespreekt met zijn/haar groep de gemaakte afspraken.

de leerkracht heeft een gesprek met het kind dat gepest wordt.

de leerkracht heeft een gesprek met de pester, waarbij de leerkracht duidelijk maakt dat het gedrag van de pester moet veranderen.

de leerkracht brengt de ouders van de pester en de ouders van het gepeste kind op de hoogte van de wijze waarop hij/zij het probleem zal aanpakken en welke ouderhulp daarbij gewenst is. De ouder wordt erop gewezen dat er op school literatuur over "pesten" aanwezig is, verkrijgbaar via de intern begeleider.

de leerkracht maakt om gedragsverandering te bewerkstelligen gebruik van de op school aanwezige materialen.

de leerkracht geeft relevante informatie over pesters en kinderen die gepest worden door aan zijn/haar collega's d.m.v. een melding via het computernetwerk. Overblijfkrachten worden via de overblijfcoördinator geïnformeerd.

door de ouders:

ouders die van hun kind horen dat hij/zij op school gepest wordt, vertellen dit aan de leerkracht.

de ouders ondersteunen de aanpak van het probleem.

dit geldt evenzeer voor ouders van een kind dat pest.

de ouders houden hierover contact met de leerkracht tot het probleem is opgelost.

klachtenregeling



De groepsleerkrachten en de directie van de school zijn voor de ouders in beginsel de eerst aanspreekbare personen waar het gaat om zaken die niet geheel naar wens verlopen. De directie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school, de eindverantwoordelijkheid ligt bij het schoolbestuur. Daarnaast kunnen leerlingen, leerkrachten, ouders en andere bij de school betrokkenen voor problemen die te maken hebben met persoonlijke veiligheid en welbevinden, pesten, discriminatie en (seksuele) intimidatie, terecht bij de door het bestuur aangestelde contactpersonen of de vertrouwenspersoon. De contactpersonen zijn leerkrachten en daarmee veelal direct bereikbaar.

In geval van andere klachten, of indien een klacht niet naar tevredenheid is opgelost, kunt u zich wenden tot de landelijke klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs). Uw klacht kan leiden tot een advies van de klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken.

contactpersoon

dhr. R.P. van Asperen

vertrouwenspersoon

Mevr. E.G. van der Aa-Weimar
p.a. Hilleniusingel 23
3054 EX Rotterdam

klachtencommissie

www.gcbo.nl

privacybescherming

Op de Emmaschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.



De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Emmaschool onderdeel uitmaakt van SPCOHS, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader

van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Met de externe partijen die gegevens van onze school gebruiken zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten om de privacy te waarborgen.



Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft. Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn

opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming (dit doen we jaarlijks aan het begin van elk schooljaar). Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal). Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

De Emmaschool maakt gebruik van e-mail om ouders op de hoogte te stellen. Bij het sturen van e-mail wordt gebruik gemaakt van de 'bcc'-optie zodat uw adres niet ongewenst wordt gedeeld. Wij vragen u om rekening te houden voor de privacy van andere ouders en leerlingen. Wij verzoeken u als ouder om niet ongevraagd foto's of video's van schoolactiviteiten te delen waarop naast uw kind(eren) ook andere leerlingen staan, om de privacy van leerlingen te waarborgen.

Voor vragen over het privacybeleid van de Emmaschool, het corrigeren of het verwijderen van gegevens en het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

kledingvoorschriften

Voor leerlingen, personeelsleden en stagiaires van de Emmaschool geldt een regeling kledingvoorschriften. De regeling ligt op school ter inzage en is te downloaden op www.spcohs.nl.

Peutergroep Emma

Peutergroep Emma is gehuisvest in de dependance van de Emmaschool aan de Adriaen van der Doeslaan. De speelzaal is van

maandag tot en met vrijdag in de ochtend geopend. Tijdens de schoolvakanties is de speelzaal gesloten. Kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar zijn welkom. Alle kinderen



bezoeken twee ochtenden per week de peuterspeelzaal. Kinderen met de indicatie Extra spelen en leren zijn twee extra ochtenden welkom. Er is plaats voor maximaal 24 kinderen per ochtend.

Openingstijden: alle morgens van 8.15 tot 12.15 uur. Inlichtingen via het telefoonnummer 010-418 90 53 of 06-45661233.

Leiding: mevr. K.Y.M. Lindeman
Inschrijving: directie Emmaschool

buitenschoolse opvang

De Emmaschool heeft een samenwerkingsovereenkomst met BSO Zus en Zo en de Stichting Kinderopvang BijDeHand. BSO Zus en Zo is gevestigd in de Emmaschool in de ruimte van de peuterspeelzaal. De stichting Kinderopvang Bijdehand verzorgt BSO in de Kerkstraat, nabij de Emmaschool. In de folderhouders in de hal van de school treft u nadere informatie over de Buitenschoolse Opvang.

6. DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

Wat is kwaliteit?

Kwaliteit van een school is meer dan alleen het behalen van goede onderwijsresultaten. Een school waar goede cijfers worden behaald, of van waaruit veel kinderen doorstromen naar

het VWO, is nog niet per definitie een goede school.

Goed onderwijs begint met de man en vrouw voor de klas. Wij voeren een zorgvuldig aannamebeleid om de kwaliteit van het team zo hoog mogelijk te houden. Nauw daarmee verweven zijn natuurlijk ook de keuzes van lesmethoden, de schoolorganisatie en hoe wordt omgegaan met de van overheidswege verstrekte budgetten. Verder zijn van groot belang: de wijze waarop omgegaan wordt met leerlingen en ouders, de mate waarin normen en waarden worden



overgebracht, hoe met conflicten wordt omgegaan, de sfeer, de samenwerking en de communicatie.

Zijn deze zaken goed, dan zijn de onderwijsresultaten doorgaans ook naar tevredenheid. Het uiteindelijke resultaat per leerling hangt van vele factoren af. Iedere leerling die binnenkomt is uniek, met zijn specifieke mogelijkheden en eigen persoonlijke omstandigheden. De school probeert met begeleiding, stimulering en uitdaging de talenten te ontwikkelen die ieder kind van aanleg bezit. We willen geen talenten onbenut laten, maar eveneens niet meer vragen van een kind dan wat binnen zijn vermogen ligt. Motivatie moet ontwikkeld worden en behouden blijven gedurende de gehele periode van de leerplicht en liefst ook nog de jaren daarna.



De kwaliteit van een school raakt alle betrokkenen. De leerkrachten, de directie, het schoolbestuur. Maar vooral ook de ouders en de leerlingen die voor een school hebben gekozen, juist op grond van identiteit en kwaliteit.

Kwaliteit is geen statisch gegeven. De kwaliteit is voortdurend in ontwikkeling. Wat vandaag goed gevonden wordt, is over vijf jaar wellicht achterhaald. Regelmatig enquêteren wij de ouders over de kwaliteit van de school. De laatste enquête is van het voorjaar 2016. Op het gebied van onderwijs scoorde de Emmaschool een 8. Ook de onderwijsinspectie toonde zich bij haar bezoek in januari 2012 tevreden over de stand van zaken.

resultaten van het onderwijs

Alle Rotterdamse scholen doen mee aan de landelijke CITO-eindtoets. Ook dit is een momentopname en de uitslag kan van jaar tot jaar variëren. De score die in mei 2018 behaald werd, was 542. Dit op een schaal van 501 - 550. Interessant is natuurlijk ook de daadwerkelijke uitstroom aan het eind van de basisschool. Daarbij is niet het uitgangspunt van uitsluitend een zo hoog mogelijk resultaat, maar een prestatie op maat voor ieder kind persoonlijk, de zogenaamde 'toegevoegde waarde'. Zo ging in schooljaar 2016-2017 75% van de leerlingen naar havo/vwo en 25% naar het vmbo.

7. OVERIGE INFORMATIE

verjaardagen

Jarig zijn is bijna voor elk kind het hoogtepunt van het jaar. Er wordt lange tijd naar uitgekeken. En dat moet natuurlijk op school gevierd worden. Het kind wordt eerst in het zonnetje gezet in de groep en toegezongen door de klasgenootjes. Daarna mag de groep getrakteerd worden en mag de jarige met twee vriend(innet)jes de klassen rond. De kinderen bezoeken de groepen op hun eigen verdieping. We streven naar gezonde traktaties.

adoptiekinderen

De Emmaschool heeft via stichting Compassion twee kinderen geadopteerd, een jongen en een meisje: Kemcy Pierre uit Haïti en Rita Gaisie uit Ghana.

Op vrijdag wordt er geld ingezameld voor deze kinderen. We hebben een maandelijkse bijdrage toegezegd van € 58,- aan de stichting die voor ons de contacten onderhoudt. Het ingezamelde geld wordt voor de kinderen persoonlijk gebruikt, maar ook hun omgeving profiteert ervan, via verbetering van het onderwijs. Van tijd tot tijd ontvangen de ouders informatie over de adoptieprojecten. Periodiek worden andere projecten gesteund, zoals het opvangtehuis De Hoop voor opvang van kinderen van drugsverslaafde ouders.

museum- en concertbezoek

De Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam, waarbij onze school is aangesloten, organiseert museumbezoeken en speciale lessen op school. Daarnaast worden kinderconcerten gegeven door leden van het Rotterdams Philharmonisch Orkest. Bij bijzondere tentoonstellingen in de stad proberen we een bezoek te regelen. Ook hier hebben we de tijdsplanning niet zelf in de hand.

schoolmelk

Campina / Melkunie levert via onze school schoolmelk. Inschrijfformulieren zijn op school verkrijgbaar. Ook kunt u inschrijven via de website <https://www.schoolmelk.nl/aanmelden>.

Wie eenmaal melk drinkt, krijgt automatisch de nieuwe acceptgirokaart thuis. Wie wil stoppen met melkdrinken, kan dit doen via een mutatiekaart, op school te verkrijgen. Ouders moeten op tijd de acceptgirokaart voldoen, aangezien de melkverstrekking anders



onnodig onderbroken wordt. Bovendien brengt het de nodige administratieve handelingen met zich mee. Als een kind geen schoolmelk drinkt, mag het geen eigen beker meebrengen. Dit in verband met knoeipartijen op de vloerbedekking en in schooltassen. Pakjes met een rietje zijn wel toegestaan. Na de zomervakantie is er de eerste twee dagen geen schoolmelk. De kinderen zullen dan zelf wat te drinken mee moeten nemen.

gevonden voorwerpen

Ieder jaar worden tientallen kledingstukken en andere voorwerpen gevonden in en rond de school. In de kelder van het hoofdgebouw staat een kist, waarin gevonden voorwerpen gedeponereerd worden. Iets kwijt? Even in de kist kijken. Kleine voorwerpen als sieraden en sleutels worden door de vinder ingeleverd bij de conciërge. De eigenaar kan de daar ingeleverde voorwerpen weer afhalen. Maar ook sleutels, horloges en dergelijke worden vaak niet afgehaald. Niet afgehaalde kleding gaat van tijd tot tijd naar een goed doel. Dit gebeurt niet, voordat alles nog een keer uitgesteld is geweest. Hier komt via de info bericht over.

Het aanbrenge van een naam in jassen, tassen, op brooddozen en in gymkleding (bijvoorbeeld met viltstift in gym schoenen), kan heel wat overlast en kosten besparen. Een kleine moeite en het kan het voorgoed zoekraken voorkomen.

kinderboerderij

Alle groepen gaan één of twee keer per jaar naar kinderboerderij De Wilgenhof voor een les. Het betreft een themales. We zijn hierbij afhankelijk van de uitnodiging van de educatieve dienst van de kinderboerderij en hebben het tijdstip niet voor het uitkiezen.

huiswerk

In de groepen 6, 7 en 8 wordt huiswerk meegegeven. Dit begint met een frequentie van eenmaal per week en loopt op tot meerdere keren per week. Het gaat hierbij niet alleen om de stof zelf, maar vooral ook om het aanleren van een goede (zelf-)studiehouding. Dit ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

enkele schoolregels



Huiswerk moet in een stevige schooltas meegenomen worden. Plastic en linnen tasjes zijn te kwetsbaar. Een leren of vergelijkbare schooltas dus voor groep 6, 7 en 8.

In de klas mag niet gesnoept worden. In en om de school geen kauwgom!

Op het plein en op de stoep voor de school mag niet worden gefietst.

Ruzies worden uitgesproken en niet uitgevochten.

Na gebruik van het toilet doortrekken, deur sluiten en handen wassen.

Geen herrie in de gangen.

In de pauze gaan alle kinderen naar buiten.

I.v.m. de aanwezigheid van vele kinderen zijn rolschaatsen, stepjes, rollerskates en skateboards op het schoolplein niet toegestaan.

fietsen

Wie ver weg woont, mag op de fiets komen. De fietsen worden gestald op de schoolpleinen, zoveel mogelijk in de rekken. Het stallen van de fiets is op eigen risico. Aan het begin van het schooljaar wordt in de groepen aangegeven waar de kinderen hun fietsen kunnen plaatsen.

ingangen / speelpleinen

De leerlingen van groep 3 t/m 8 kunnen voor schooltijd op het plein van de dependances of het grote plein spelen. Ze mogen niet voor het hek op de straat blijven. Dit vanwege de verkeersveiligheid.

Tien minuten voor aanvangstijd gaat de eerste bel. De kinderen mogen dan naar binnen of kunnen hun spel afronden.

Bij de bel gaan de kinderen op de dependance Adriaan van der Doeslaan in de rij staan.

Om half negen gaat de bel. De lessen starten dan, de kinderen zitten in de groep en de ouders zijn weer buiten.

De leerlingen van groep 1 en 2 kunnen 's morgens van 8.15 tot 8.30 uur via de voordeur naar binnen.



De groepen 1 en 2 komen om 14.45 uur via de deur op het kleuterplein naar buiten en de voordeur van de dependance Kerkstraat.

Wanneer de kinderen uitgaan verwachten wij dat er iemand aanwezig is om de kinderen op te halen, zodat de kinderen niet zonder toezicht buiten staan.

verkeersregeling

Rond de Emmaschool is in samenspraak met ouders en buurtbewoners een schoolroute ingesteld. Dat houdt in dat er geen auto's voor

de school langs rijden tussen 08.15 uur en 08.35 uur en tussen 14.35 uur en 15.00 uur. Het autoverkeer wordt in die tijd verzocht via de Nieuwe Kerkstraat respectievelijk de Kerstant van den Bergelaan te rijden. De regeling heeft geen rechtskracht, dat wil zeggen dat derden zich niet aan de regeling behoeven te houden. Ouders van de school dienen zich er wel aan te houden, het is immers een onderlinge afspraak onder degenen die bij de school betrokken zijn.

hoofdluis

Hoofdluis komt op alle Nederlandse scholen van tijd tot tijd voor. Het kan soms een hardnekkig probleem vormen. Uit preventief oogpunt is er op de Emmaschool een "luizenouderwerkgroep" actief. Deze ouders worden via de GGD voorgelicht waar op te letten en hoe de luizen effectief bestreden kunnen worden.



De dinsdag na iedere vakantie worden alle kinderen gecontroleerd. Wordt er bij een leerling hoofdluis geconstateerd, dan worden de betreffende ouders door de school benaderd en wordt er overlegd hoe de luizen bestreden kunnen worden. De overige leerlingen van de groep krijgen een brief mee naar huis met informatie. Als de ouders zelf luizen constateren bij hun kinderen, dienen zij dit te melden aan de leerkracht of de directie. Er zal dan een extra controle binnen de betreffende groep plaatsvinden. Het luizenprotocol is op school ter inzage.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) bij u in de buurt is dé plek waar ouders/verzorgers,

kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistentes, gezinscoaches, pedagogen en andere deskundigen.

gezondheidsonderzoek

In groep 2 krijgen alle kinderen een gezondheidsonderzoek op school of op de CJG-locatie. De groei, ogen en oren worden gecontroleerd. Met de jeugdverpleegkundige of -arts bespreekt u de ontwikkeling en de gezondheid van uw kind. In groep 7 krijgen kinderen een groepsvoorlichting in de klas, over een actueel onderwerp over gezondheid en opgroeien. Daarnaast neemt de jeugdverpleegkundige of -arts deel aan de overleggen van het Zorg- en Adviesteam (ZAT) op school, waar zij de ontwikkeling bespreekt van de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.



In het jaar dat kinderen 9 jaar worden, krijgen zij een herhaling van de vaccinaties DTP en BMR. Bovendien krijgen meisjes in het jaar dat ze 13 jaar worden een oproep van het CJG om zich te laten vaccineren tegen baarmoederhalskanker. Deze HPV-vaccinatie wordt drie keer gegeven. De inenting is gratis en niet verplicht.

contact

De jeugdverpleegkundige is regelmatig aanwezig op school. Bij vragen over de ontwikkeling of opvoeding van uw kind, kunt u bij haar terecht. De jeugdverpleegkundige is Suzanne Nijhuis. Zij is te bereiken via CJG Hillegersberg-Schiebroek, Hectorstraat 17,

3054 PC Rotterdam, 010-4444607 Kijk voor meer informatie op www.cjgrijnmond.nl of bel met de Opvoedlijn 010 - 20 10 110.

motoriek

De leerlingen van de groepen 1 en 2 worden gescreend op het gebied van motoriek. De screening vindt individueel plaats bij die leerlingen waarvan de leerkracht dit noodzakelijk vindt. De screening vindt op school onder schooltijd plaats. Wanneer na de screening blijkt dat het noodzakelijk is kunnen de kinderen onder schooltijd ondersteuning krijgen op school van een fysiotherapeut.

schoolmaatschappelijk werk

Voor vragen / problemen rondom uw kind of uw gezinssituatie kunt u terecht bij onze schoolmaatschappelijk werker.

Schoolmaatschappelijk werk richt zich in het primair onderwijs niet primair op de kinderen zelf, maar op diegenen die invloed hebben op de situatie van het kind: de ouders en de leerkrachten.

U kunt zich aanmelden voor de schoolmaatschappelijk werker via de groepsleerkracht of via de intern begeleider.